上海应用技术学院研究生校区间调整宿舍申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 学号 | |  |
| 学院 |  | | 导师姓名 |  | | 联系电话 | |  |
| 申请时间 |  | | 申请入住起止时间 | | |  | | |
| 申请理由  年 月 日 | | | | | | | | |
| 导师意见  年 月 日 | | | | | | | | |
| 二级学院意见  年 月 日 | | | | | | | | |
| 研究生部意见  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学工部意见  年 月 日 | | | | | | | | |
| 原住宿舍床位信息 | |  | | | 退宿楼长签字 | |  | |
| 后勤保障处意见  年 月 日 | | | | | | | | |

本表一式三联，二级学院、学工处、后保处各一份存档； 奉贤校区各办理地点：

二级学院：辅导员处（签字盖章前先与后保处确认是否有空余床位信息）；

研究生部：行政楼218室； 学工部：大活中心208室； 后勤保障处：医务楼316室；

1-10号楼的宿管办：8号楼110室； 11-24号楼的宿管办：19-20号楼1楼中厅。