**附件3：**

**上海应用技术学院研究生申请“内部”保存学位论文审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 | |  | 入学时间 |  |
| 学科专业 |  | | | 申请学位 |  | |
| 论文题目 |  | | | | | |
| 所在院系 |  | | | | | |
| 拟定保密期限 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |
| **申请理由及依据：（请在相应的□内打√，并提供相应的证明材料复印件）**  □学位论文产生的背景为企业资助的重大项目，论文内容包含项目全部或核心部分保密数据。  企业名称： 项目名称：  合同编号： 保密期限：  □未公开专利  □技术秘密转让  □其他在内容上不宜公开的“内部事项” | | | | | | |
| 导师签字：  时间： 年 月 日 | | | 学生签字：  时间： 年 月 日 | | | |
| 所在院系审核意见：  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 研究生部意见：    负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | |

注：1、“内部”学位论文的申请主要针对学位论文研究内容涉及专利申请、成果推广、技术转让以及技术或商业秘密等，保密期限为两年，论文封面右上角以“内部★两年”标识。

2、申请“内部”保存学位论文，需提供相应的证明材料复印件。

3、本表一式两份，一份交研究生部，一份交档案馆。